

Cette liste de contrôle vous permet, lors de la réalisation de votre projet, de conserver une vue d'ensemble des étapes de construction encore à réaliser ou déjà réalisés. Nous vous recommandons pour cette raison de lire cette liste avant de commencer les travaux. Conseil: Documentez les étapes de construction - ex: les fondations qui ne seront plus visibles à la fin des travaux - à l'aide de photos et de prises de notes.

- La notice de montage a été reçue et lue entièrement
(la version la plus actuelle est disponible sur traumgarten.fr)
- La marchandise a été contrôlée et stockée de façon adéquate
- Des experts des autres corps de métier ont été consultés lors de la réalisation du plan
- Les réglementations de la construction et les directives locales ont été pris en compte dans la planification, la notification et/ou les exigences d'approbation ont été respectées
- Les panneaux / lames ont été triés selon leur optique avant d'être assemblés ensemble
- Les trous de vis des connexions ont été pré-percés
- Les dimensions indiquées ont été respectées (distance par rapport au sol, entraxe des poteaux)
- Les fondations ont été prises en compte en termes de taille et de qualité (correspondant à la qualité du sol)
- Les platines de fixation au sol à cheviller ont été fixées selon les règles répondant à l'état actuel de la technique
- Les poteaux ont été placés d'aplomb
- Pour le montage, les températures min./max. recommandées ont été respectées
- Les films de protection éventuels ont été retirés
- Les couples de serrage pour la fixation ont été respectés.
- Les supports d'éléments appropriés ont été placés correctement, avec des systèmes de serrage les joints ont été traités en conséquence
- Les lames, les profilés de finition et les chapeaux de poteau ont été correctement placés ou fixés



Date du premier nettoyage _____ Date de la fin des travaux _____

Pour l'acheteur _____ Pour le vendeur _____



PROCÈS-VERBAL DE RÉCEPTION



Projet de construction _____

Acheteur _____

Vendeur _____

Contrat/Commande _____

le _____

Début des travaux _____

Fin des travaux _____

PARTICIPANTS

Réception complète, date _____

Réception partielle, date _____

Pour l'acheteur _____

Pour le vendeur _____

Téléphone _____

Téléphone _____

CONSTATATION DE DÉFAUTS/ACTIVITÉS RESTANTES/RÉSERVES

Pas de défaut visible

Défaux selon annexe No: _____

Activités restantes selon annexe No: _____

Réserves selon annexe No: _____

Objections selon annexe No: _____

DOCUMENTS

Aucun document remis

Documents remis indiqués dans annexe No: _____

DÉCLARATION DE L'ACHETEUR *(Cette réception ne remplace ni un certificat de contrôle des travaux, ni une validation par des services officiels nécessaires)*

La prestation est acceptée

La prestation n'est pas acceptée en raison de défauts importants

DÉCLARATION DU VENDEUR *(Cette réception ne remplace ni un certificat de contrôle des travaux, ni une validation par des services officiels nécessaires)*

Un accord n'a pu être trouvé pour les points décrits dans l'annexe No: _____

Lieu, date _____

Pour l'acheteur _____

Pour le vendeur _____

ANNEXE AU PROCÈS-VERBAL DE RÉCEPTION



Annexe No: _____ au procès-verbal du _____

Projet de construction _____

DÉFAUTS _____

_____ Les défauts sont à éliminer immédiatement, au plus tard d'ici le _____.

ACITIVITÉS RESTANTES _____

_____ Les activités restantes sont à réaliser immédiatement, au plus tard d'ici le _____.

DOCUMENTS REMIS _____

RÉSERVES DE L'ACHETEUR _____

OBJECTIONS DU VENDEUR _____

Lieu, date _____

Pour l'acheteur _____

Pour le vendeur _____